



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη
Ταχ. Κώδικα : 712 02 Ηράκλειο
Πληροφορίες : Μ. Χρονάκη
Τηλ. : 2810 279070, 279000
Ηλεκτρ. Δ/ση : amh@culture.gr

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΛΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ
ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Αναθέτουσα Αρχή	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Διάρκεια Σύμβασης	Ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος
Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται αποκλειστικά η τιμή και, συγκεκριμένα, η υψηλότερη τιμή του προσφερόμενου μισθώματος (μηνιαίως) με τιμή εκκίνησης το ποσό των 6.500 €
Τιμή εκκίνησης	6.500,00 €
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	6.500,00 €
Ημερομηνία Δημοσίευσης της Περίληψης της Προκήρυξης στον Τύπο	Στις 05.02.2025 σε δύο τοπικές ημερήσιες εφημερίδες και μια οικονομική εφημερίδα εθνικής εμβέλειας
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 26η/02/2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 π.μ.
Τόπος υποβολής προσφορών/Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη, 712 02 Ηράκλειο www.heraklionmuseum.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Γενικό Πλαίσιο Διαγωνισμού και Έργου

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου, στον οποίο θα εκχωρηθεί το δικαίωμα εκμετάλλευσης του αναψυκτηρίου στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου. Το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό με βάση την απόφαση της 32ης συνεδρίασης (θέμα 8) του Διοικητικού Συμβουλίου, που πραγματοποιήθηκε την 17η/12/2024 με γνώμονα την βέλτιστη εξυπηρέτηση των επισκεπτών του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου.

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα προκήρυξη όροι είναι υποχρεωτικοί για τους Υποψηφίους Αναδόχους. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και απαιτήσεις της Προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Βασικοί Ορισμοί

Έργο: Το έργο συνίσταται στην εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης του αναψυκτηρίου στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου, υπό τους όρους που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Ενδιαφερόμενος: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

Υποψήφιος Ανάδοχος: Ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά.

Ανάδοχος: Ο Ενδιαφερόμενος που τελικά θα επιλεγεί για την εκτέλεση του Έργου.

Εκπρόσωπος: Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Ενδιαφερόμενου ή οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο, που ο Υποψήφιος Ανάδοχος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, Δ/νση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, fax, κλπ.), ορίζει ως αρμόδιο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Προκήρυξη: Το παρόν κείμενο, με τα συνημμένα σε αυτό παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του.

Προσφορά: Η προσφορά που θα υποβάλλει ο κάθε Ενδιαφερόμενος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Απόφαση Κατακύρωσης: Η απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.

Σύμβαση: Η συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού: Η πενταμελής επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού (αποσφράγιση, αξιολόγηση, εξέταση και γνωμοδότηση επί ενστάσεων, εισήγηση κατακύρωσης, καθώς και κάθε άλλη συναφή με την άρτια διενέργεια του Διαγωνισμού ενέργεια).

3. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού και Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή για τη σύνταξη της παρούσας προκήρυξης έλαβε υπόψη :

- τον Ν. 4858/2021 (Α'220) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς», όπως ισχύει,
- τον Ν. 5021/2023 (ΦΕΚ31/Α'/15-02-2023) "Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων-Ν.Π.Δ.Δ., κρατική ασφάλιση της κινητικότητας των πολιτιστικών αγαθών, δράσεις του Ο.Δ.Α.Π. και του Μουσείου Ακρόπολης, ρυθμίσεις ποινικής προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, Συμβούλια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μητρώο Προσωπικού Αρχαιολογικών Εργασιών, λοιπές διατάξεις σχετικά με το προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας στον πολιτισμό και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. άρθρου 34 Ν.5021/2023 και προσθήκη παρ.16 στο άρθρο 34 του Ν.5021/2023.
- Την με υπ' αρ. 186760/13-04-2023 (ΦΕΚ 347/Υ.Ο.Δ.Δ./13-04-2023) Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού με θέμα "Κάλυψη μεταβατικά της θητείας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και διορισμός των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου", όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 59184/12-12-2024 (ΦΕΚ 125/ΥΟΔΔ/13-02-2024) απόφαση.
- Τις διατάξεις του ΠΔ 40/2024 (ΦΕΚ Α' 122/01.08.2024) «Οργανισμός Λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου».
- τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- τον Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,
- τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

το Π.Δ. 715/1979 (Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των ΝΠΔΔ προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων, ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει,

-τον Ν. 4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»,

-το Ν.Δ. 496/1974 (Α' 204) «Περί Λογιστικού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει,

-τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, συμπληρωματικώς και στο μέτρο που προσιδιάζουν στη φύση της υπό ανάθεση σύμβασης,

-απόσπασμα πρακτικών (θέμα 8^ο) της 33^{ης}/17-12-2025 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου για την έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και της παρούσας Διακήρυξης.

-σύμβαση που θα συναφθεί θα διέπεται από τις διατάξεις του π.δ. 715/1979 (άρθρα 38 επ.) και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ΑΚ για τη μίσθωση προσοδοφόρου πράγματος, εφαρμοζομένων αναλογικά και στο βαθμό που προσιδιάζουν στη φύση της συμφωνίας. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει οποιαδήποτε σχέση εξάρτησης ως προς τον Ανάδοχο, ούτε να θεωρηθεί κατά νόμο υπεύθυνη, για την τήρηση από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις. Αρμόδια Δικαστήρια για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από τη σύμβαση της μίσθωσης θα είναι εκείνα του Ηρακλείου Κρήτης.

4. Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή της σύμβασης είναι το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου, ΝΠΔΔ που διέπεται και λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του νόμου 5021/2023 και του ΠΔ 40/2024. Η παρούσα εκμίσθωση δικαιώματος προβλέπεται από τις διατάξεις του ιδρυτικού του νόμου και το μίσθωμα (συμβατικό αντίτιμο για την εκμίσθωση δικαιώματος) που θα καταβάλλει ο Ανάδοχος αποτελεί δημόσιο πόρο, εντασσόμενο στον προϋπολογισμό του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου.

5. Δημοσίευση Προκήρυξης

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται, σε δύο τοπικές ημερήσιες εφημερίδες και μία οικονομική εφημερίδα εθνικής εμβέλειας, και στις ιστοσελίδες www.heraklionmuseum.gr και <http://www.et.diavgeia.gov.gr>.

6. Τρόπος λήψης προκήρυξης - πληροφορίες

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης διατίθεται, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη, Τ.Κ. 712 02, Ηράκλειο, 3ος όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι παραλήπτες καλούνται να συμπληρώσουν κατάλογο με τα στοιχεία τους, προκειμένου να ενημερωθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επί της διαδικασίας.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης καλούνται να την ελέγξουν από πλευράς πληρότητας και ορθότητας των εγγράφων και εφόσον διαπιστώσουν ελλείψεις να το γνωρίσουν εγγράφως άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή, προς έκδοση νέου πλήρους αντιγράφου.

Οι Ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν το τεύχος της προκήρυξης, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα Έγγραφα του Διαγωνισμού, υποβάλλοντας εγγράφως αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση amh@culture.gr ερωτήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, με επισυναπτόμενη ψηφιακά υπογεγραμμένη επιστολή, ή ψηφιακά βεβαιωμένου εγγράφου μέσω του gov.gr το αργότερο μέχρι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

7. Γλώσσα Διαγωνισμού

Τα έγγραφα του διαγωνισμού έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και των οικονομικών φορέων, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

8. Ματαίωση - Ακύρωση - Επανάληψη του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, να αποφασίσει κατά την κρίση της, τη ματαίωση, ακύρωση, διακοπή ή επανάληψη του Διαγωνισμού, χωρίς να δικαιούνται οι διαγωνιζόμενοι να αξιώσουν αποζημίωση εκ του λόγου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) και ασκούν επιχείρηση συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι δραστηριοποιούνται στην λειτουργία επιχείρησης εστίασης ή καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για κάθε υποχρέωση που απορρέει από την σύμβαση ή από τον νόμο.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, η ευθύνη των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι την προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών και νόμιμων υποχρεώσεων του Μισθωτή και σε κάθε περίπτωση εκτείνεται μέχρι την προσήκουσα απόδοση της χρήσεως του μισθίου στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης αδυνατεί, υπαίτια ή μη, να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την πλήρη ευθύνη της κοινής προσφοράς που έχει ήδη υποβληθεί με τους ίδιους ακριβώς όρους και προϋποθέσεις. Εάν η αδυναμία προκύψει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να υπέχουν την πλήρη ευθύνη εκπλήρωσης των συμβατικών και νομίμων υποχρεώσεων που προκύπτουν από την Σύμβαση, παραιτούμενοι ανεπιφύλακτα του δικαιώματος να επικαλεστούν απρόοπτη μεταβολή συνθηκών.

Κάθε υποψήφιος, είτε κατά μόνας, είτε ως μέλος της ένωσης, έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μίας προσφοράς. Απαγορεύεται η συμμετοχή του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα του ενός διαγωνιζόμενα σχήματα ή στα όργανα διοίκησης αυτών.

10. Χρόνος και Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού – Κατάθεση Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, μέχρι την 26-02-2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 μ.μ., η οποία ορίζεται ως ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Η άνω ώρα παρατείνεται μόνο εφόσον έχουν ήδη προσέλθει περισσότεροι υποψήφιοι ταυτόχρονα, κατά τη λήξη της ώρας κατάθεσης των προσφορών.

Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί αυθημερόν αμέσως μετά την παρέλευση της άνω ώρας στα γραφεία του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή διά νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

11. Μοναδικές προσφορές - Εναλλακτικές προσφορές - Αντιπροσφορές

Κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μίας προσφοράς. Απαγορεύεται η συμμετοχή του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα του ενός υποψήφια σχήματα. Στο Διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές, και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Εγγυήσεις

1. Μαζί με την προσφορά θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας) ποσού ίσου με το προτεινόμενο ελάχιστο μηνιαίο όριο μισθώματος, ήτοι 6.500,00 ΕΥΡΩ, ισχύος τουλάχιστον 4 μηνών μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο του ως άνω απαιτούμενου ποσού.

2. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται ίσο προς το διπλάσιο του επιτευχθέντος μηνιαίου μισθώματος. Η

εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον 4 μήνες μετά τη λήξη της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το οικείο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας.

Η εγγυητική αυτή επιστολή δεν μπορεί να συμψηφιστεί με κανένα μίσθωμα και θα επιστραφεί ατόκως, μόνο εφ' όσον εκπληρωθούν όλοι ανεξαρτήτως οι όροι της σύμβασης και παραδοθεί στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου ελεύθερη η χρήση του μισθίου κατά την ημέρα της λήξης της μίσθωσης, άλλως με την παράδοση του μισθίου στον εκμισθωτή.

3. Εναλλακτικά της εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατίθεται ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Η Επιτροπή Διενέργειας ή η αρμόδια Υπηρεσία θα διασταυρώνουν την εγκυρότητα των εγγυήσεων με έγγραφη επικοινωνία με τους εκδότες. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά το πέρας της συμβατικής διάρκειας και εφόσον δεν υφίστανται αξιώσεις κατά του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις εκδίδονται στην επωνυμία του σχήματος και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή άθροισμα εγγυητικών επιστολών στο όνομα όλων των συνεργαζομένων μελών, οπότε και τυχόν κατάπτωση αφορά το σύνολο αυτών. Στην περίπτωση ένωσης φυσικών προσώπων, η εγγυητική επιστολή θα είναι ενιαία και θα εκδίδεται στο όνομα όλων των φυσικών προσώπων, ενώ θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

13. Προσφορά ενώσεων ή κοινοπραξιών

Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά υπό κοινοπρακτικό σχήμα. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της σύμβασης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το

χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η επιλεγείσα ως ανάδοχος ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να περιβληθεί ειδική νομική μορφή, όταν της ανατεθεί η σύμβαση, εάν διαπιστωθεί ότι η υφιστάμενη δεν επαρκεί για τη συμμόρφωση στις κείμενες διατάξεις (περί τροφίμων και ποτών) ή επιβάλλεται για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

14. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο Ενδιαφερόμενος να λάβει μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσει έγγραφη προσφορά μέσα σε κλειστό κυρίως φάκελο, που φέρει την επαγγελματική σφραγίδα του υποψηφίου και την υπογραφή του ιδίου ή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην ένωση του φακέλου και στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η φράση «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τον Διαγωνισμό Εκμίσθωσης Δικαιώματος Εκμετάλλευσης του αναψυκτηρίου στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου»

β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής και ο τίτλος της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, e-mail, FAX) με την υποσημείωση “Να ανοιχθεί μόνον από το αρμόδιο όργανο του Διαγωνισμού”. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και email όλων των μελών του.

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται δύο ανεξάρτητοι κλειστοί και σφραγισμένοι υποφάκελοι με την σφραγίδα και υπογραφή του υποψηφίου στην ένωση των φακέλων ως εξής:

Α. “Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής” ο οποίος περιέχει την αίτηση συμμετοχής και όλα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 παρ. 1 της παρούσας δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

B. “Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς” ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου.

- Κάθε υποφάκελος φέρει τα στοιχεία του κυρίως φακέλου και την αντίστοιχη προσθήκη: “Δικαιολογητικά Συμμετοχής” ή “Οικονομική Προσφορά”.
- Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, οι φάκελοι πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία όλων των μελών.
- Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Τυχόν διορθώσεις πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του συντάξαντος. Προσφορές που είναι ελλιπείς ή αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15. Δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν, εντός του υποφακέλου με τα “Δικαιολογητικά συμμετοχής”, τα εξής :

α. Αίτηση συμμετοχής συμπληρωμένη όπως στο Υπόδειγμα της Παρούσας (Παράρτημα Α'), υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο (φυσικό πρόσωπο) ή επί νομικών προσώπων ή ενώσεων ή Κοινοπραξιών, από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους ή ειδικό πληρεξούσιο. Η αίτηση θα φέρει ημερομηνία και σφραγίδα της επιχείρησης και θα φέρει διακριτή αναγραφή του ονόματος του υπογράφοντος (ολογράφως). Η υποβολή αίτησης συμμετοχής συνιστά ταυτόχρονα και δήλωση ότι ο υποψήφιος αποδέχεται όλους τους όρους του Διαγωνισμού και παραιτείται από την προσβολή τους. Εφόσον η προσφορά υπογράφεται και υποβάλλεται δια πληρεξουσίου, στην αίτηση συμμετοχής επισυνάπτεται και ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην αίτηση συμμετοχής θα αναφέρονται, εκτός από τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου (φυσικού ή νομικού προσώπου), οπωσδήποτε και η ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση (E-mail) και ο αριθμός τηλεφώνου. Κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, προς τον υποψήφιο που θα εκδοθεί στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού δύναται να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνονται στην αίτηση συμμετοχής.

β. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αναγράφει το οικείο υπόδειγμα της Προκήρυξης (Παράρτημα Α'), ποσού 6.500,00 Ευρώ.

γ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίστοιχο νόμιμο φορέα, εκδόσεως του τελευταίου διμήνου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή των υποψηφίων σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, σε συνάφεια με την συγκεκριμένη

σύμβαση, δηλαδή λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος αναψυκτήρια, καφενεία, Catering, Εστιατόρια, Ζαχαροπλαστεία κ.λ.π.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, των υποψηφίου ή των νομίμων εκπροσώπων της επιχείρησης, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια Αρχή, στην οποία:

Ι) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

Α) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).
- για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, ή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
-για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

Β) δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

Γ) δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

Δ) είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ε) ότι δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται, πιο πάνω, υπό στοιχ. Β' και Γ'

ΣΤ) ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ή Εμπορίου,

Ζ) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο

του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα

II) ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, και ότι θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης σε περίπτωση που ανακηρυχτεί ανάδοχος

III) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ε. Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη σύσταση και εκπροσώπηση της επιχείρησης και συγκεκριμένα:

- ακριβές αντίγραφο ή επικυρωμένο απόσπασμα του κωδικοποιημένου Καταστατικού τους ή του συστατικού εγγράφου και κάθε μέλους σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης, καθώς και των τροποποιήσεων αυτού, και σχετικά ΦΕΚ με δημοσιεύσεις αυτών, καθώς και βεβαίωση από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή περί τροποποιήσεων αυτού, εκδοθέντα κατά το τελευταίο δίμηνο προ της υποβολής της προσφοράς.

- Έγγραφα που αφορούν τη σύσταση και εκπροσώπησή των νομικών προσώπων, επικυρωμένα και δημοσιευμένα σε ΦΕΚ, εφόσον είναι δημοσιευτέα, από όπου προκύπτουν οι σκοποί της επιχείρησης και τα φυσικά πρόσωπα που δεσμεύουν με την υπογραφή τους την επιχείρηση

- απόφαση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με το καταστατικό των νομικών προσώπων με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα ορίζονται τα στοιχεία του νόμιμου και/ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου που θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει δεσμευτικώς για την επιχείρηση όλα ανεξαιρέτως τα έγγραφα, όπως οικονομική προσφορά, υπεύθυνες δηλώσεις, αντιρρήσεις, ενστάσεις, αποδείξεις παραλαβής κτλ. της διαδικασίας μέχρι πέρας αυτής και σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα αποφασίζεται η συνεργασία με τα συγκεκριμένα υπόλοιπα μέλη, το ποσοστό συμμετοχής τόσο της ίδιας, όσο και των υπολοίπων μελών, και ο κοινός εκπρόσωπος αυτής. Δεν θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε δημοπρασίες. Σε περίπτωση ένωσης χρειάζεται ξεχωριστή απόφαση από το αρμόδιο για τη διοίκηση της κάθε επιχείρησης όργανο, για τη συμμετοχή στη διαδικασία, για την υποβολή κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και τον ορισμό κοινού εκπροσώπου. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ιδιωτικό συμφωνητικό για τη σύστασή της και τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων μελών και δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των κοινοπρακτούντων, ότι σε περίπτωση ανάληψης της προμήθειας θα ορίσουν κοινό εκπρόσωπο με συμβολαιογραφική πράξη.

Το περιεχόμενο του υποφακέλου συνιστάται να είναι αρχειοθετημένο με τη σειρά καταγραφής που προπεριγράφηκε σε ντοσιέ, το οποίο να περιέχει πίνακα περιεχομένων για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

στ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να

προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) για τους εταίρους ή διαχειριστές στις περιπτώσεις των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), και για τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου επί Συνεταιρισμών, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση, ή θέση σε διαδικασία συνδιαλλαγής, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Προκειμένου περί Συνεταιρισμών, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Οι ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στο σχήμα.

2. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι οι Υποψήφιοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου προς υποβολή των δικαιολογητικών. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
3. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή κατά την ενώπιον της διαδικασία.

4. Στις περιπτώσεις όπου ο Υποψήφιος υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή αποσύρει την προσφορά του, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής και μπορεί να κινείται η διαδικασία αποβολής του συμμετέχοντος από διαγωνισμούς του Δημοσίου.
5. Μετά την κατακύρωση, ο ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα βεβαιωθέντα με την υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσας και εάν δεν τα προσκομίσει, η κατακύρωση ακυρώνεται και καλείται προς σύναψη σύμβασης ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

16. Οικονομική Προσφορά

Οι Υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν οικονομική προσφορά, με το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα, στην οποία η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αναγράφεται ως ποσό (σε ευρώ), αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή νοείται σταθερή, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης και ύστερα από αίτηση του μισθωτή και έγκριση αυτής από το Δ.Σ. του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, το μηνιαίο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

17. Αποσφράγιση και αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν οι Υποψήφιοι ή ειδικά εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι αυτών. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

α) Κατά την δημόσια αποσφράγιση των προσφορών, παραδίδονται οι φάκελοι των προσφορών, με αναγραφή της ημέρας και ώρας κατάθεσης, από το πρωτόκολλο στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ανοίγει κατά την χρονική σειρά κατάθεσης των προσφορών στο πρωτόκολλο, πρώτα όλους τους Φακέλους Προσφοράς που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και μονογράφει το περιεχόμενό τους. Οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και φυλάσσονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Στη συνέχεια και στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει και εξετάζει τον Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής του κάθε υποψηφίου. Τα μέλη της Επιτροπής αριθμούν και μονογράφουν τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η

αρίθμηση λαμβάνει χώρα μόνο εάν τα περιεχόμενα κάθε φακέλου δεν είναι αριθμημένα με ενιαίο και συνεχόμενο τρόπο. Τα ΦΕΚ και τα πολυσέλιδα έγγραφα μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους. Κατόπιν η Επιτροπή καταγράφει ποια από τα ζητούμενα δικαιολογητικά έχουν προσκομιστεί, τα ανακοινώνει και τα επιδεικνύει στους υποψηφίους που παρακολουθούν τη διαδικασία. Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή διασκέπτεται και αξιολογεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει με πρακτικό της που δημοσιεύεται με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και στην ιστοσελίδα του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός από αυτούς. Η Επιτροπή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα τους συμμετέχοντες για την δημοσίευση του πρακτικού. Στη συνέχεια, δίδεται σε όποιον θεμελιώνει έννομο συμφέρον η δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά το άρθρο 19 παρ. 2 περ. β' της παρούσας, για την οποία αποφαινεται οριστικά η Επιτροπή Διενέργειας εντός 2 εργασιμων ημερών από την υποβολή της. Στους αποκλεισθέντες από τον διαγωνισμό υποψηφίους, μετά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεών τους, επιστρέφονται οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς να ανοιχτούν.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση την οποία συγκαλεί ο Πρόεδρος της Επιτροπής, αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς ενός εκάστου υποψηφίου κατά την ίδια σειρά της παραγράφου α. Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν την προσφορά που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο του Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς, και την κρίνει αποδεκτή ή απορριπτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών καταγράφεται σε ειδικό πρακτικό, με φθίνουσα σειρά, από την υψηλότερη προς τη χαμηλότερη προσφορά και ανακοινώνεται στους παρισταμένους. Στη συνέχεια, δίδεται σε όποιον θεμελιώνει έννομο συμφέρον η δυνατότητα υποβολής ένστασης αυθημερόν κατά το άρθρο 19 παρ. 2 περ. β' της παρούσας, για την οποία αποφαινεται οριστικά η Επιτροπή Διενέργειας εντός δύο εργασιμων ημερών από την υποβολή της.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαβιβάζει όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού στο Διοικητικό Συμβούλιο για την τελική κατακυρωτική απόφαση. Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται μόνο μετά την εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, που αφού ασκήσει έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας, κατακυρώνει ή μη το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

18. Κριτήρια ανάθεσης - κατακύρωση

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που θα προσφέρει το υψηλότερο μίσθωμα με τιμή

εκκίνησης το ποσό των 6.500,00 € (μηνιαίως).

Το πρακτικό της Επιτροπής υποβάλλεται προς το ΔΣ του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, το οποίο αποφασίζει οριστικά για την ανάθεση της σύμβασης εντός δέκα πέντε ημερών από την υποβολή του πρακτικού. Το Δ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης, εάν κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο ή εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι δεν αναπτύχθηκε υγιής ανταγωνισμός ή για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων πλειοδοτών, διενεργείται κλήρωση, σε δημόσια συνεδρίαση, κατόπιν ενημέρωσης των ενδιαφερομένων. Κατά του αποτελέσματος της κλήρωσης δεν χωρούν ενστάσεις και ουδείς υποψήφιος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση από το λόγο αυτό.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα κριθεί ασύμφορο ή ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η διαδικασία επαναλαμβάνεται με προθεσμία υποβολής προσφορών 10 εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση της επαναληπτικής προκήρυξης.

19. Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του Διαγωνισμού, χωρεί ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιολογούν έννομο συμφέρον.

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται η άσκηση ένστασης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής της διαδικασίας, της συμμετοχής υποψηφίου και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού, επιτρέπεται η άσκηση ένστασης κατά την διάρκεια διεξαγωγής του Διαγωνισμού ή κατ' απόλυτη προθεσμία εντός είκοσι τεσσάρων ωρών από την λήξη της διενέργειας αυτού, δηλαδή από την έκδοση και κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου και απευθύνονται προς την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία αποφαινεται οριστικά επί αυτών.

Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή εφόσον το κρίνει σκόπιμο δύναται να αποφανθεί και πριν τη λήξη διενέργειας του διαγωνισμού επί ένστασης που υποβλήθηκε κατά τη διάρκειά του. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στον ενιστάμενο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την έκδοσή της.

20. Ανακοίνωση κατακύρωσης

Η ανάδειξη Υποψηφίου στην πρώτη θέση του πίνακα κατάταξης δεν συνιστά κατακύρωση, η οποία ανήκει στο Δ.Σ. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί η σύμβαση, μετά από πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας υποχρεούται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 15 παρ. 5 και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Την αποσφράγιση του φακέλου του υποψηφίου Αναδόχου μπορεί να ζητήσει να παρακολουθήσει όποιος έχει έννομο συμφέρον. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίσει εμπροθέσμως τα δικαιολογητικά ή αυτά δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης, αποκλείεται του Διαγωνισμού, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή και καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο απευθύνθηκε η πρόσκληση ή ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και αποκλείεται από τη διαδικασία, ενώ καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του εκπτώτου, με επιφύλαξη για την ανόρθωση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής και καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία επαναληφθεί εξαιτίας αυτού, ο μη προσερχόμενος υποψήφιος ανάδοχος θα υποχρεούται στην πληρωμή των εξόδων της νέας διαδικασίας.

21. Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του προηγούμενου άρθρου, υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η σύμβαση, που θα περιέχει τους όρους της συνεργασίας που καθορίζονται με την παρούσα προκήρυξη. Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τα τέλη δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στις εφημερίδες.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα ισχύει για ένα (1) έτος από την παράδοση του αναψυκτηρίου, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

22. Λειτουργία αναψυκτηρίου

1. Ο μισθωτής υποχρεούται καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας του αναψυκτηρίου να έχει αναρτήσει σε εμφανές και προσιτό σημείο αυτού αναλυτικά κατάλογο με τιμές των πωλουμένων ειδών αντίστοιχα και οι οποίες για είδη ευρισκόμενα σε διατίμηση δεν επιτρέπεται να αποκλίνουν από εκείνες που καθορίζει η εκάστοτε ισχύουσα Αγορανομική Διάταξη.
2. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται στους εσωτερικούς κανονισμούς καθώς και στις οδηγίες και συστάσεις του Φορέα Ανάθεσης. Επίσης, υποχρεούται να διευκολύνει και να διαθέτει χώρο για διανομή φυλλαδίων, για ανάρτηση διαφημιστικών μηνυμάτων που αφορούν το χώρο ή το πωλητήριο ή να διαθέτει σε λειτουργία οθόνη τηλεόρασης ή υπολογιστή, με παρόμοια μηνύματα.
3. Ο μισθωτής θα πρέπει να απασχολεί τόσους πωλητές ώστε να ικανοποιείται απόλυτα η εξυπηρέτηση των πελατών του αναψυκτηρίου. Οι πωλητές θα πρέπει να είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πέρα της ελληνικής να έχουν βασική γνώση μιας ξένης ευρωπαϊκής γλώσσας και να έχουν λευκό ποινικό μητρώο, και να είναι εφοδιασμένοι με ατομικό βιβλιάριο υγείας κατά τις κείμενες διατάξεις και να το ανανεώνουν μετά την λήξη του. Επίσης ο μισθωτής θα έχει ασφαλίσει σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις όλο το απασχολούμενο προσωπικό στον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα και θα υποβάλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με όλα τα στοιχεία τους και τα δικαιολογητικά τους.
4. Οι πωλητές θα είναι πάντοτε καθαροί και ντυμένοι με ευπρέπεια. Θα φορούν λευκή μπλούζα, στο στήθος δε θα φέρουν μικρή πινακίδα με το ονοματεπώνυμό τους. Οι πωλητές θα είναι σοβαροί και δεν θα παρενοχλούν τους επισκέπτες. Απαγορεύεται ρητώς η απομάκρυνση του πλειοδότη ή των πωλητών από το αναψυκτήριο για την προσέκλυση πελατών, όπως και η γενική κατά τρόπο φορτικό άσκηση του επαγγέλματός τους. Απαγορεύεται αυστηρώς να διαλαλούν τα πωλούμενα είδη.
5. Απαγορεύεται η ανάρτηση διαφημίσεων, πόστερς, φωτεινών επιγραφών κλπ στο αναψυκτήριο.
6. Τον μισθωτή βαρύνουν όλες τις δαπάνες για υδροληψία, φωτισμό, συντήρηση, τηλέφωνα και βελτίωση της όλης εγκατάστασης, καθώς επίσης θα κάνει τις σχετικές ενέργειες για εξυπηρέτησή του από δίκτυα Δ.Ε.Η, Ο.Τ.Ε, και Ύδρευσης και λοιπά δίκτυα.
7. Πριν την έκδοση αδείας λειτουργίας, ο μισθωτής οφείλει να προσκομίσει γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας για συμμόρφωση στους όρους της Αριθμ. ΥΙγ/ΓΠ/οικ. 96967 υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 2718/08.10.2012) Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και άλλες διατάξεις.
8. Απαγορεύεται ρητώς η εγκατάσταση ψησταριάς, καθώς και η παρασκευή και η πώληση εδεσμάτων που αναδίδουν κνίσα, δυσσομία κλπ.

9. Ο αριθμός των τραπεζοκαθισμάτων, η μορφή τους, η έκταση που θα αναπτυχθούν και η εν γένει διαμόρφωση του χώρου καθώς και πάσης φύσεως επίπλωση, σκίαστρα, τέντες κ.λ.π., όπως επίσης και τυχόν επιπλέον εγκαταστάσεις ή αλλαγές θέσεων αυτών κ.λ.π., καθορίζονται κατωτέρω στο άρθρο 24 (Υποχρεώσεις Αναδόχου).
10. Η προμήθεια του εξοπλισμού θα βαρύνει τον μισθωτή και θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, στις οποίες έχει υποχρέωση να συμμορφωθεί ο μισθωτής.
11. Οποιαδήποτε άλλη πρόσθετη εργασία στο αναψυκτήριο θα πρέπει να γίνεται πάντα κατόπιν υποδείξεως και σύμφωνα με το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου, η δε δαπάνη θα επιβαρύνει τον μισθωτή και σε καμία περίπτωση δεν θα συμψηφίζεται με μηνιαία μισθώματα.
12. Να τηρείται απαρέγκλιτα ο όρος της πρωινής τροφοδοσίας μέχρι τις 9.00 π.μ
13. Το αναψυκτήριο θα είναι ευπαρουσίαστο και οποιαδήποτε μόνιμη εγκατάσταση απαγορεύεται, εκτός αν ληφθεί έγγραφη άδεια από την Υπηρεσία.
14. Ο μισθωτής υποχρεούνται στην αυστηρή τήρηση της καθαριότητας του χώρου του αναψυκτηρίου και των χώρων υγιεινής των επισκεπτών.
15. Την τήρηση και εφαρμογή των όρων της συμβάσεως θα ελέγχει η Υπηρεσία του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου.
16. Το αναψυκτήριο θα λειτουργεί σύμφωνα με το ωράριο του Αρχαιολογικού χώρου.
17. Ο μισθωτής θα λειτουργήσει το αναψυκτήριο τουλάχιστον στην Α' κατηγορία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Τα παρασκευάσματα και τα προϊόντα που θα διατίθενται από τον μισθωτή στους πελάτες θα πληρούν το υψηλότερο χαρακτηριστικό ποιότητας, επίσης οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στους πελάτες θα πρέπει, όχι μόνο να είναι υψηλής αισθητικής και αυστηρώς άριστης ποιότητας, αλλά και θα πληρούν απόλυτα τον κώδικα τροφίμων και ποτών του Ε.Φ.Ε.Τ και των Υγειονομικών Υπηρεσιών της Χώρας μας, αλλά και των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
18. Το όνομα του αναψυκτηρίου θα είναι της απολύτου εγκρίσεως του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου.

23. Τεχνική έκθεση

Το αναψυκτήριο του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου χωροθετείται εντός του Μουσείου στο ισόγειο, προς εξυπηρέτηση των επισκεπτών του χώρου και έχει επιφάνεια 56,5τ.μ. Είναι κατασκευασμένο από οπλισμένο σκυρόδεμα, με δάπεδα από μάρμαρο, κουφώματα αλουμινίου και τριπτά επιχρίσματα. Διαθέτει παρασκευαστήριο επιφάνειας 24,18τ.μ. και τραπεζοκαθίσματα. Το Αναψυκτήριο εκτείνεται σε αύλειο χώρο του Μουσείου, στον οποίο μπορούν να τοποθετηθούν τραπεζοκαθίσματα. Δεν διαθέτει τουαλέτες, αλλά βρίσκεται δίπλα στις κοινόχρηστες τουαλέτες του Μουσείου. Η λειτουργία του ορίζεται ετήσια.

24.Υποχρεώσεις Αναδόχου

1.Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του, να διαμορφώσει κατάλληλα το μίσθιο και να το διατηρεί πάντοτε ευπαρουσίαστο και σε καλή κατάσταση, όπως και να εκτελεί τις εκάστοτε αναγκαίες επισκευές. Δεν μπορεί όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, χωρίς την άδεια της Υπηρεσίας ούτε να πραγματοποιήσει μεταρρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσει αυτό για σκοπό διαφορετικό από εκείνον που έχει συμφωνηθεί. Δεν επιτρέπεται καμία επέμβαση στο κτίριο, όπως στη μορφή του, στην εξωτερική όψη του, στην εσωτερική διαρρύθμισή του, το μόνιμο εξοπλισμό του καθώς και στη διαμόρφωση του άμεσα περιβάλλοντος χώρου του. Πιο συγκεκριμένα δεν επιτρέπονται παρεμβάσεις, καθαιρέσεις ή αλλαγές:

Στον φέροντα οργανισμό, στις τοιχοποιίες, στα επιχρίσματα, στις επενδύσεις τοίχων (εσωτερικών και εξωτερικών), στην οροφή, ή στη τυχόν υπάρχουσα ψευδοροφή, στα δάπεδα, στα κουφώματα (εσωτερικών και εξωτερικών), στα είδη υγιεινής, στα σταθερά καθιστικά- τραπέζια, στα δίκτυα ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ισχυρών- ασθενών ηλεκτρικών, εξαερισμού, ψύξης, θέρμανσης, φωτιστικών, βόθρος κ.λ.π), στις μονώσεις δώματος ή στέγης, στους χρωματισμούς, στο μόνιμο εξοπλισμό που εξυπηρετεί τις ανάγκες του αναψυκτηρίου (πάγκος, εργασίας, νεροχύτης, ράφια, ερμάρια, βιτρίνες, προσθήκες, μόνιμα καθίσματα-τραπέζια, πινακίδες κ.λ.π). Θα επιτραπεί βελτίωση στην υπάρχουσα κατάσταση σε συνεργασία με το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου και με έξοδα του μισθωτή. Για τυχόν απολύτως αναγκαίες επεμβάσεις απαιτείται η έγκριση της Υπηρεσίας.

2. Αν απαιτηθεί πρόσθετος μόνιμος εξοπλισμός (πάγκος εργασίας, ντουλάπια, ερμάρια, βιτρίνες κλπ) ανάλογα με τις ανάγκες του αναψυκτηρίου, αυτά θα είναι της ίδιας μορφής, σχήματος, χρώματος, υλικών κλπ. με τον ήδη τοποθετημένο υπάρχοντα εξοπλισμό. Οι επιπλέον εργασίες θα γίνονται πάντα με τη σύμφωνη γνώμη-επίβλεψη του Α.Μ.Η., και με επιβάρυνση του αναδόχου και θα παραμείνει στο ακίνητο μετά τη λήξη της μίσθωσης.

3. Για τη λειτουργία του μισθίου, ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διαθέτει και να διατηρεί από την πρώτη ημέρα λειτουργίας και καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, τον παρακάτω κινητό εξοπλισμό:

1. Πλυντήριο πιάτων
2. Δύο φούρνους για ζέσταμα και παρασκευή γευμάτων
3. Τρία ψυγεία ντουλάπες
4. Τέσσερις καταψύκτες
5. Ένα ερμάριο – βιτρίνα θέρμανσης και ένα ψύξης
6. Μηχανή καφέ τριών κεφαλών
7. Μίξερ και κοπτικές μηχανές καφέ
8. Μπλέντερ χυμών

9. Δύο ψυγεία βιτρίνες
10. Πέντε ραφιέρες συσκευασμένων προϊόντων
11. Μηχανή παγωτού
12. Τέσσερα τραπέζια με δέκα έξι καρέκλες εσωτερικού χώρου
13. Τριάντα επτά τραπέζια εξωτερικού χώρου με ογκώδη καθίσματα
14. Διακοσμητικά ερμάρια με γλάστρες εξωτερικού υποστεγασμένου χώρου.

4. Ο μισθωτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία, συντήρηση, επισκευές φθορών των μονίμων εγκαταστάσεων του αναψυκτηρίου καθώς επίσης και των δικτύων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρικά εξαιρισμός, ψύξη , θέρμανση κλπ). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην συντήρηση, την καλή λειτουργία του δικτύου πυρόσβεσης καθώς και την τήρηση των μέτρων και κανόνων ασφαλείας.

5. Ο μισθωτής υποχρεούται επίσης στην τήρηση της καθαριότητας και των κανόνων υγιεινής στο χώρο εντός και εκτός του αναψυκτηρίου (χώρος υγιεινής παρασκευαστήριο, υλικά καθαριότητας, δοχεία απορριμμάτων, έγκαιρη απομάκρυνση απορριμμάτων κλπ). Ιδιαίτερα στην συνεχή λειτουργία των τουαλετών θα φροντίζει για τον ανεφοδιασμό τους με υλικά ατομικής καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι κλπ).

Είναι αυτονόητο ότι κατά την λειτουργία του αναψυκτηρίου θα εφαρμόζονται απαρεγκλίτως οι οικείες διατάξεις περί ιδρύσεως και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

6. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση-αποθήκευση υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ή έχουν χρησιμοποιηθεί, σε εμφανή σημεία του χώρου ή σε σημεία που παρενοχλούν τη διέλευση των επισκεπτών. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση - αποθήκευση υλικών που προκαλούν δυσοσμία, είναι επικίνδυνα για την δημόσια υγεία ή επικίνδυνα προς ανάφλεξη κλπ.

7. Γενικά στο χώρο αρμοδιότητάς του ο πλειοδότης είναι υπεύθυνος για την λήψη και την τήρηση των προβλεπομένων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής των επισκεπτών και του προσωπικού.

8. Απαγορεύεται η ηχορύπανση, η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, αλλά επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τη διεύθυνση η χαμηλή μουσική υπόκρουση οποιοδήποτε μέσου στο συγκεκριμένο Χώρο.

9. Επιβάλλεται η εντός του αναψυκτηρίου ανάρτηση πληροφοριών πινακίδων μικρού μεγέθους (όπως W.C., ΕΞΟΔΟΣ, EXIT, ΤΑΜΕΙΟ ΚΛΠ), καθώς και πινακίδες banner στο πεζοδρόμιο με τη σήμανση ύπαρξης Καφέ Αναψυκτήριο-σύμφωνα με τις υποδείξεις της

Υπηρεσίας του Α.Μ.Η.. Η ανάρτηση διαφημιστικών πινακίδων απαγορεύεται.

10. Απαγορεύεται η διάθεση άλλων ειδών (καρτών, τουριστικών αντικειμένων, φιλμς, κλπ) και κάθε είδους που δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα των προς διάθεση ειδών.

11. Απαγορεύεται η πρόσβαση και στάθμευση δικύκλων και παντός τροχοφόρου στον χώρο του αναψυκτηρίου.

12. Για κάθε παράνομη διατάραξη από τρίτους ή αποβολή από το μίσθιο ο μισθωτής έχει εναντίον αυτού όλες της αγωγές του Α.Μ.Η. για την προστασία της νομής και κατοχής έχοντας την υποχρέωση ταυτόχρονα και χωρίς να αμελεί να ειδοποιεί το Α.Μ.Η. για κάθε τέτοια ενέργεια εναντίον του.

13. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του μισθωτού , όπως αυτές ορίζονται στις προαναφερόμενες παραγράφους, που συνεπάγεται ζημία στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου, ο μισθωτής υποχρεούνται σε αποζημίωση, το ποσό της οποίας δεν θα υπερβαίνει το 10 % του μηνιαίου μισθώματος και το οποίο θα βεβαιώνεται με καταλογισμό, και με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου. Επίσης θα εισπράττεται κατά τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων.

Ο μισθωτής ευθύνεται αποκλειστικά, απεριόριστα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμόδιων αρχών του Κράτους για την τήρηση όλων των κανόνων και προδιαγραφών ασφαλείας καθώς και για την συνεχή συμμόρφωσή του στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί διακίνησης τροφίμων και ποτών. Περαιτέρω, έχει την αποκλειστική ευθύνη και υφίσταται μόνος του τις έννομες συνέπειες σε περίπτωση ενδεχόμενης πρόκλησης βλάβης στην υγεία των επισκεπτών των χώρων, με κάθε επιφύλαξη της Αναθέτουσας Αρχής για την ανόρθωση κάθε ζημίας που αυτή θα υποστεί.

Ο μισθωτής δικαιούται να διαμορφώνει ελεύθερα τις τιμές των πωλουμένων ειδών- πλην αυτών που ευρίσκονται σε διατίμηση - αλλά η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με αιτιολογημένη κρίση να συστήσει μειώσεις τιμών, σε περίπτωση καθορισμού καταχρηστικών τιμών ή αισχροκέρδειας, σε σύγκριση με τις ισχύουσες στην ελεύθερη αγορά τιμές.

25. Πληρωμή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος και το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής 3,60% θα καταβάλλονται μέσα στις τρεις (3) πρώτες ημέρες του μισθωτικού μήνα στο Λογαριασμό του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, στην Τράπεζα της Ελλάδας, με αριθμό 26250022. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την αποστολή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας αντιγράφου του καταθετηρίου εγγράφου προς την Αναθέτουσα Αρχή (amh@culture.gr), ώστε να επιβεβαιώνεται η έγκαιρη καταβολή του μισθώματος.

26. Μονομερής λύση της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. να λύσει μονομερώς την παρούσα σύμβαση, για λόγους που αφορούν τις ανάγκες της υπηρεσίας και των χώρων, κατόπιν έγκαιρης τρίμηνης προειδοποίησης που απευθύνεται προς τον Ανάδοχο. Από την αιτία αυτή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης, ενώ κάθε δικαίωμα ή απαίτηση τρίτου που τυχόν έχει συσταθεί από τον Ανάδοχο δεν μπορεί να αντιταχθεί κατά του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου.

27. Υπεκμίσθωση- Απαγόρευση σιωπηρής αναμίσθωσης - Απόδοση μισθίου.

1. Υπεκμίσθωση δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση το Δ.Σ του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου μπορεί να εξετάσει σχετικό αίτημα του μισθωτή εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας.

Εάν δοθεί η έγκριση από το Δ.Σ του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, τότε ο αρχικός μισθωτής υποχρεούται να υποβάλλει στο Α.Μ.Η. αντίγραφο του σχετικού εγγράφου υπομισθώσεως το οποίο δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους που έρχονται σε αντίθεση με τους όρους του αρχικού μισθωτηρίου. Στην παραπάνω περίπτωση ο αρχικός μισθωτής θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος έναντι του Α.Μ.Η., με το νέο μισθωτή για κάθε παράβαση όρου της αρχικής συμβάσεως από αυτόν και ίδια την εμπρόθεσμη καταβολή του μισθώματος.

Η παραπάνω εκμίσθωση δεν μπορεί να συνομολογηθεί για χρόνο μεγαλύτερο από εκείνον της αρχικής μισθώσεως με ανώτατο όριο τον χρόνο λήξεως αυτής.

Επίσης απαγορεύεται ή υπεργολαβία ή μεταβίβαση σε άλλον των υποχρεώσεων του μισθωτή από την παρούσα. Κάθε προμηθευτής ή συνεργάτης του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας αποκτά δικαιώματα μόνο έναντι του Αναδόχου και όχι της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Σιωπηρά αναμίσθωση δεν επιτρέπεται.

3. Μετά την λήξη της μίσθωσης το μίσθιο ελευθερώνεται αμέσως χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή όχληση και παραδίδεται στον εκμισθωτή. Σε περίπτωση άρνησης απόδοσης του μισθίου διατάσσεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Πολ. Δικ. η αποβολή του μισθωτή ή του υπομισθωτή ή και κάθε τρίτου που κατέχει το μίσθιο. Για όσο χρόνο ο μισθωτής θα παρακρατεί και μετά την λήξη της μίσθωσης θα οφείλει αποζημίωση τα συμφωνηθέντα χωρίς αυτό να αποκλείει το δικαίωμα του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου να απαιτήσει και άλλη αποζημίωση.

4. Ο μισθωτής θα εγκατασταθεί στο αναψυκτήριο από επιτροπή που θα συγκροτηθεί από το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής του αναψυκτηρίου.

28. Έκπτωση Αναδόχου - Ποινές

Σε περίπτωση που λάβει χώρα παράβαση των όρων της σύμβασης ή των κειμένων

υγειονομικών και άλλων διατάξεων, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Α.Μ.Η., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, ταυτόχρονα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Α.Μ.Η. περί καταλογισμού.

Σε κάθε περίπτωση καταλογισμού ποσού σε βάρος του Αναδόχου, αυτό εισπράττεται κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή εν γένει λύσης της σύμβασης, αυτός υποχρεούται άμεσα να απεγκαταστήσει τον εξοπλισμό και να αποχωρήσει από τους χώρους, σε διαφορετική περίπτωση εκδίδεται σε βάρος του πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής, κατά τις διατάξεις του ΚπολΔ, χωρίς να αποκλείεται και η αφαίρεση του εξοπλισμού με πρωτοβουλία και δαπάνες του Α.Μ.Η., που καταλογίζονται στον Ανάδοχο.

29. Λοιπές Διατάξεις

Η σύμβαση θα τροποποιείται μόνο εγγράφως.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε σημαντικό πρόβλημα ή μεταβολή συνθηκών κατά την εκτέλεση του έργου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Α.Μ.Η.

ΓΡΥΣΠΟΛΑΚΗΣ ΙΩΑΚΕΙΜ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

[Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στη Διαδικασία - Μεμονωμένος υποψήφιος]

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ
ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Προς το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου

Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ -	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
E-MAIL	
ΝΟΜΙΜΟΣ	

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(ονοματεπώνυμο & Σφραγίδα)

[Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στη Διαδικασία - Ένωση ή Κοινοπραξία]

Προς το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου
Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

Η ένωσή μας αποτελείται από τους εξής φορείς:

A/A	Επωνυμία Φορέα
1. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 1>
2. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 2>

και στο πλαίσιο της διαδικασίας θα φέρει τον διακριτικό τίτλο : <διακριτικός τίτλος>

*Ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης
<Υπογραφή και επωνυμία των μελών
της ένωσης>*

Στοιχεία Κοινού Εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο:

ΑΔΤ:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση:

Τηλ.:

Fax:

Email:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Εκδότη _____

Κατάστημα _____

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία, έκδοσης ____

Προς: ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη, 712
02 Ηράκλειο

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / κοινοπραξίας] για τη συμμετοχή της ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και σύμφωνα με την υπ' αριθμ .
.....Προκήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Εκδότη _____

Κατάστημα _____

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ ΓΑΧ)

Ημερομηνία, έκδοσης.

Προς: ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη, 712
02 Ηράκλειο

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγνώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης /κοινοπραξίας] για την καλή εκτέλεση της σύμβασης για την ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την εκτέλεση της σύμβασης απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.