



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ταχ. Δ/ση : Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη

Ταχ. Κώδικα : 712 02 Ηράκλειο

Τηλ. : 2810 279070, 279000

Ηλεκτρ. Δ/ση : amh@culture.gr

**Δημόσια Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση
της θέσης του Γενικού Διευθυντού του Αρχαιολογικού Μουσείου
Ηρακλείου**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Δ.Σ. ΤΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπ' όψιν :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 15, 16 και 17 του Ν. 5021/2023 «Εκσυγχρονισμός μουσειακής πολιτικής, ίδρυση μουσείων, τροπ.κώδικα νομοθ. αρχαιοτήτων κλπ»» (ΦΕΚ Α' 31/15.02.2023),
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010), όπως ισχύει.
3. Τα άρθρα 75-80 του Ν. 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις." (Α' 184).
4. Τον Ν. 3528/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α' 26/9.2.2007)
5. Τα άρθρα 11, 12, 13, 15 του Π.Δ. 40/2024 «Οργανισμός Λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου» (ΦΕΚ Α' 122/01.08.2024).
6. Το Π.Δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ Α' 7 /22.01.2018) και ήδη Υπουργείου Πολιτισμού, όπως ισχύει.
7. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130 /27-06-2023)
«Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση,

κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».

8. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ Α' 131/27-06-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

9. Τον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 του Ν.Π.Δ.Δ. «Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου», όπως τροποποιημένος ισχύει.

10. Την εισήγηση της 29ης/24-9-2024 Συνεδρίας του Δ.Σ. του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου για την έκδοση υπουργικής απόφασης έγκρισης του σχεδίου Δημόσιας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου.

11. Την υπ' αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/63/7688/16.06.2025 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών "Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πλήρωσης έξι (6) θέσεων Γενικών Διευθυντών/ντριών, με τριετή και πενταετή θητεία, σε ισάριθμα Μουσεία (Υπουργείο Πολιτισμού)".

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 278505/18-06-2025 (ΑΔΑ: 6ΝΠΙ46ΝΚΟΤ-Κ6Λ) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού σχετικά με την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Αποφασίζει

προκηρύσσει με την παρούσα Δημόσια Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντού του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου (άρθρα 14, 15, 16 και 17 Ν. 5021/2023, 11, 12, 13 και 15 Π.Δ. 40/2024) με τριετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 του Ν. 5021/2023 και το άρθρο 11 παρ. 1 του Π.Δ. 40/2024.

Ι. ι. Καθήκοντα προκηρυσσόμενης θέσης :

α. Ο Γενικός Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 17 του Ν. 5021/2023 και των άρθρων 13 και 15 του Π.Δ. 40/2024:

1. Ο Γενικός Διευθυντής σχεδιάζει και εισηγείται στο ΔΣ τον επιστημονικό, ερευνητικό και διοικητικό προγραμματισμό του Μουσείου και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων του ΔΣ, σύμφωνα με τους σκοπούς και την πολιτιστική και οικονομική πολιτική αυτού, στο πλαίσιο του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς, της δημόσιας πολιτικής της χώρας για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας, την οποία χαράσσει αποκλειστικά το ΥΠΠΟ, καθώς και του Οργανισμού Λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου (Π.Δ. 40/2024). Ο Γενικός Διευθυντής και, σε περίπτωση αδυναμίας του, ο Πρόεδρος του ΔΣ,

εκπροσωπεί το Μουσείο σε κάθε επιστημονική, αρχαιολογική και εκθεσιακή δραστηριότητα και είναι αρμόδιος για:

α. την υποβολή προς έγκριση από το ΔΣ επιστημονικών προγραμμάτων, καθώς και προτάσεων και προγραμμάτων για τη διοργάνωση εκθέσεων και εκδηλώσεων, σύμφωνα με τον σκοπό και την πολιτική του Μουσείου,

β. τον σχεδιασμό και τη διοργάνωση των προγραμμάτων, των εκθέσεων και των εκδηλώσεων της περ. α,

γ. την εισήγηση προς έγκριση από το ΔΣ προγραμμάτων επιδοτήσεων, χρηματοδοτήσεων και άλλων τρόπων και μέσων προώθησης της οικονομικής ανάπτυξης του Μουσείου, για την επιτέλεση των σκοπών του, δ. την εισήγηση προς το ΔΣ ζητημάτων εμπλουτισμού των συλλογών του Μουσείου,

ε. τη σύνταξη και την υποβολή προς έγκριση από το ΔΣ τριετούς σχεδίου δράσης του Μουσείου, καθώς και επιχειρησιακού σχεδίου του επόμενου έτους, το αργότερο εντός του Νοεμβρίου κάθε έτους,

στ. την εκτέλεση των συμβάσεων του Μουσείου και τη συνομολόγηση και υπογραφή των συμβάσεων, για τις οποίες έχει εξουσιοδοτηθεί από το ΔΣ του Μουσείου,

ζ. τη σύναψη συμβάσεων για λογαριασμό του Μουσείου μέχρι του ποσού που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ,

η. την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας των Διευθύνσεων του Μουσείου, καθώς και τη μέριμνα για τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας τους, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα προς το ΔΣ,

θ. την κατανομή και τοποθέτηση του προσωπικού στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Μουσείου, ύστερα από γνώμη του αρμόδιου, κατά περίπτωση, Προϊσταμένου Διεύθυνσης,

ι. την εισήγηση προς έγκριση από το ΔΣ κάθε θέματος σχετικού με το προσωπικό του Μουσείου και, ιδίως, την πρόσληψη του πάσης φύσεως προσωπικού, την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων και την έκδοση των σχετικών πράξεων,

ια. την αξιολόγηση του έργου των Διευθύνσεων και την υποβολή σχετικών εκθέσεων στο ΔΣ,

ιβ. την άσκηση πειθαρχικής εξουσίας στο προσωπικό του Μουσείου, σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ,

ιγ. τη διενέργεια και εκτέλεση των λειτουργικών δαπανών του Μουσείου, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από τα αρμόδια όργανα ετήσιου προϋπολογισμού και τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

ιδ. την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού, τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, του ισολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Μουσείου και την υποβολή τους προς έγκριση από το ΔΣ,

ιε. τη μέριμνα για την ορθή εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ,

ιστ. την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των διοικητικών και οικονομικών δραστηριοτήτων του Μουσείου, καθώς και την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του.

ιζ. την καταχώριση στο Εθνικό Αρχείο Μνημείων των αντικειμένων των συλλογών του Μουσείου και την ενημέρωση του ΥΠΠΟ για κάθε μεταβολή του αριθμού και της κατάστασης αυτών, σύμφωνα με τις παρ. 8 και 9, αντίστοιχα, του άρθρου 45 του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς,

ιη. την εισήγηση προς έγκριση από το ΔΣ προτάσεων επί των θεμάτων του Μουσείου που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του,

ιθ. την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από το ΔΣ.

2. Ο Γενικός Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες του Διατάκτη, μετά από έγκριση του ΔΣ, συμπεριλαμβανομένων των αρμοδιοτήτων της ανάληψης υποχρέωσης και υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος. Ο Γενικός Διευθυντής δεν υπογράφει πράξεις οικονομικής διαχείρισης.

3. Για την επίδοση του Μουσείου στην επίτευξη των ειδικότερων στόχων που τίθενται με τα σχέδια της περ. ε της παρ. 1 συντάσσεται έκθεση από το ΔΣ, η οποία συνεκτιμάται για την ανανέωση της θητείας του Γενικού Διευθυντή.

Επιπλέον, στις αρμοδιότητες και τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται:

α. ο συντονισμός της λειτουργίας των Υπηρεσιών του Μουσείου για την επίτευξη των σκοπών που ορίζονται στον συστατικό του νόμο και στον Οργανισμό και την εύρυθμη λειτουργία του,

β. η ευθύνη για την αποδοτικότητα και τη σωστή λειτουργία του Μουσείου,

γ. η παρακολούθηση και αξιολόγηση του παραγόμενου έργου,

δ. η εκπόνηση ή συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η ανάπτυξη σχέσεων και η διεπιστημονική συνεργασία με Εφορείες Αρχαιοτήτων, Πανεπιστήμια, Ιδρύματα και άλλους φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό για την προώθηση της σύγχρονης έρευνας και την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών σε θέματα αρχαιολογίας, μουσειολογίας, ιστορίας, συντήρησης, εξυπηρέτησης των επισκεπτών, φύλαξης και σε κάθε άλλο σχετικό με τους σκοπούς του Μουσείου θέμα,

ε. η ανάπτυξη δικτύου συνεργασιών με μουσεία σε εθνικό και διεθνές επίπεδο για την από κοινού διοργάνωση εκθέσεων, την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και παροχή επιστημονικής συνδρομής

ii. Οι σκοποί και η αποστολή του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου περιγράφονται στο άρθρο 4 του νόμου 5021/2023 και στο άρθρο 2 του Οργανισμού Λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου (ΠΔ 40/2024)

II. Γενικά προσόντα: Οι υποψήφιοι για την θέση του γενικού διευθυντού του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, για να γίνουν δεκτοί στη

διαδικασία επιλογής, πρέπει τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο του διορισμού:

1.α. να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφ' όσον είναι άριστοι γνώστες της ελληνικής γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί κατά το Ν.Δ. 3832/1958 (ΦΕΚ Α'128/23.8.1958) Έλληνες ομογενείς χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους.

β. να έχουν τα προσόντα και να μην έχουν κάποιο από τα κωλύματα διορισμού των άρθρων 5-10 του Ν. 3528/2007:

i. οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή εάν έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία. Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

ii. να έχουν συμπληρωμένο το 21ο έτος ηλικίας.

iii. να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα, που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

iv. α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που να αίρει τις συνέπειες της ποινής.

Στη θέση του Γενικού Διευθυντή του Μουσείου μπορεί να διορίζεται και υπάλληλος των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή ορίζεται στην περ. β της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), εφόσον έχει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση αυτή, θεωρείται αυτοδίκαια αποσπασμένος στη θέση του Γενικού Διευθυντή για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της θητείας του και μέχρι την ανανέωση αυτής ή την τοποθέτηση νέου Γενικού Διευθυντή, μετά δε από τη λήξη της θητείας του, επανέρχεται αυτοδικαίως στην Υπηρεσία του. Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται, για όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική θέση του υπαλλήλου.

III. Ειδικά προσόντα :

Ο Γενικός Διευθυντής του Μουσείου πρέπει να είναι διακεκριμένος επιστήμονας και να κατέχει:

- α. πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο με πράξη αρμοδίου οργάνου ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων ή το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, σύμφωνα με το π.δ. 38/2010 (Α' 78), στην αρχαιολογία,
- β. διδακτορικό τίτλο ΑΕΙ της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο της αλλοδαπής, με κατεύθυνση στην προϊστορική ή κλασική αρχαιολογία, στη μουσειολογία, στην ιστορία της τέχνης ή άλλη επιστήμη συναφή προς τους σκοπούς, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία του Μουσείου,
- γ. άριστη γνώση της ελληνικής, της αγγλικής και μίας ακόμη γλώσσας κρατών μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφαρμοζομένων των σχετικών διατάξεων του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.
- δ. δημοσιεύσεις αναγνωρισμένων και έγκριτων επιστημονικών εργασιών στην Ελλάδα ή διεθνώς και
- ε. τουλάχιστον οκταετή ευδόκιμη οργανωτική και διοικητική εμπειρία σε θέση ευθύνης.

IV.Κριτήρια Επιλογής : Τα ανωτέρω γενικά και ειδικά προσόντα αποτελούν όρους παραδεκτής συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για την θέση, χωρίς τα οποία η υποψηφιότητα αποκλείεται ως μη παραδεκτή. Από εκεί και έπειτα, η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με τα ακόλουθα κριτήρια κατά σειρά βαρύτητας :

α. τον βαθμό επιτυχίας στην λειτουργία της μονάδος προϋπηρεσίας του υποψηφίου και της απήχησης στο κοινό των οργανωτικών ιδεών, πρωτοβουλιών και μουσειολογικών δράσεων, που έγιναν υπό την ευθύνη του υποψηφίου κατά την προϋπηρεσία του σε ανάλογη θέση ευθύνης με βάση τα στοιχεία του φακέλου του.

β. τον βαθμό συνάφειας των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, στην οποία υπηρέτησε ο υποψήφιος, σε σχέση με τα καθήκοντα της υπό πλήρωση

θέσης του Γενικού Διευθυντού του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, που αναφέρονται ανωτέρω.

γ. το βαθμό συνάφειας του χαρακτήρα και της επισκεψιμότητας του μουσείου ή της πολιτιστικής μονάδας, στο οποίο απέκτησε την προϋπηρεσία του ο υποψήφιος, σε σχέση με την επισκεψιμότητα και τον χαρακτήρα του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου.

δ. τη συνάφεια της διδακτορικής διατριβής του προς το αντικείμενο, κατά σειρά προτίμησης: i) του μινωικού πολιτισμού, ii) του αρχαίου ελληνικού πολιτισμού, iii) της μουσειολογίας με έμφαση στις μουσειακές δράσεις σχετικά με την αρχαία τέχνη, iv) της πολιτιστικής διαχείρισης.

ε. την συνάφεια των επιστημονικών δημοσιεύσεων του υποψηφίου προς το αντικείμενο, κατά σειρά προτίμησης: i) του μινωικού πολιτισμού, ii) του αρχαίου ελληνικού πολιτισμού, iii) της μουσειολογίας με έμφαση στις μουσειακές δράσεις σχετικά με την αρχαία τέχνη.

στ. τυχόν περαιτέρω εκπαίδευση ή ερευνητική ενασχόληση του υποψηφίου στο αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης ευθύνης και σε αντικείμενα συναφή με τους σκοπούς, τον χαρακτήρα και την λειτουργία του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου.

V. Δικαιολογητικά συμμετοχής: Σε κλειστό φάκελο υποψηφιότητας θα περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης της υποψηφιότητας: 1) η Αίτηση Συμμετοχής και 2) τα Δικαιολογητικά, τα οποία προβλέπονται στα Παραρτήματα I και II της παρούσας Πρόσκλησης.

VI. Αρμόδια Όργανα και Διαδικασία αξιολόγησης:

α. Η αξιολόγηση των υποψηφίων διενεργείται από επταμελή Ειδική Επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 4 του αρ. 33 του Ν. 5021/2023, με Πρόεδρο τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου και Μέλη προσωπικότητες διεθνούς κύρους ή αναγνώρισης ή συμβολής στην επιστήμη της αρχαιολογίας, της ιστορίας της τέχνης, της μουσειολογίας ή άλλης επιστήμης συναφούς προς τον πολιτισμό. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής δύναται να ζητεί από τους υποψήφιους στοιχεία σχετικά με την τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας εκ μέρους τους. Με την ίδια απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού ορίζεται ο Γραμματέας της Ειδικής Επιτροπής, από το προσωπικό του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου πριν την έναρξη της συνεδρίασής της.

Η επιλογή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής του άρθρου 16 παρ. 1 του Ν. 5021/2023. Ο διορισμός του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου γίνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού για θητεία τριετούς διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης. Η απόφαση διορισμού του δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β. Α' στάδιο (αποσφράγιση): Οι φάκελοι συμμετοχής αποσφραγίζονται μετά την πάροδο της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων κατά τη διάρκεια δημόσιας συνεδρίασης της Ειδικής Επιτροπής και σε τόπο, ημέρα και ώρα, που ορίζει ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής με σχετική ανάρτηση της απόφασης στην ιστοσελίδα του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου (<https://www.heraklionmuseum.gr>), στη Διαύγεια και αποστολή e-mail στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα αυτοπρόσωπης παράστασης κατά τη διαδικασία αποσφράγισης.

Κατά την ημέρα και ώρα αποσφράγισης οι φάκελοι υποψηφιοτήτων παραδίδονται από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων συμμετοχής την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Οποιοσδήποτε φάκελος υποβληθεί εκπρόθεσμα, επιστρέφεται άμεσα με απόφαση της Επιτροπής χωρίς να αποσφραγισθεί. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι και μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ή από το μέλος που όρισε ο Πρόεδρος οι αιτήσεις και όλα τα δικαιολογητικά. Τα ΦΕΚ μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους.

Κατά τη δημόσια αποσφράγιση των φακέλων, οι παρευρισκόμενοι δικαιούνται κατ' αρχή να λάβουν γνώση μόνο των λοιπών συμμετεχόντων. Όσοι από τους υποψηφίους επιθυμούν, δύνανται σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων φακέλων, ύστερα από σχετική αίτησή τους προς την Επιτροπή. Η εξέταση των φακέλων θα γίνεται σε χώρο εντός του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου και χωρίς να επιτρέπεται η απομάκρυνση στοιχείων των φακέλων από τον χώρο. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος συνυποβάλει με τον φάκελο στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα», άλλως και οι πληροφορίες αυτές θα κοινοποιούνται στους συνυποψηφίους του. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απόρρητου.

Β' στάδιο (κρίση παραδεκτού υποψηφιοτήτων):

Η Επιτροπή, στη συνέχεια μετά την αποχώρηση των τυχόν παρισταμένων υποψηφίων, συνεχίζει την συνεδρίαση και προβαίνει στον ουσιαστικό έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών εκάστου υποψηφίου, κατά τον οποίο, ελέγχει την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων δικαιολογητικών και διαπιστώνει την συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους όρους της Πρόσκλησης. Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών ή ασυμφωνίας αυτών με τους όρους της Πρόσκλησης, η υποψηφιότητα απορρίπτεται με σχετικό πρακτικό της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται επί της ουσίας.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει όλως επουσιώδεις ελλείψεις ή ανακρίβειες επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων, δύναται, θέτοντας προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να τους καλεί

να συμπληρώνουν/ διευκρινίζουν τις επουσιώδεις ελλείψεις/ανακρίβειες. Αντιθέτως αποκλείεται η παροχή διευκρινίσεων από τον υποψήφιο χωρίς σχετική πρόσκληση από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή.

Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων σε κάθε στάδιο δύναται να αναζητεί, να αξιοποιεί και να επικαλείται στοιχεία, εκτός των προσκομισθέντων από κάθε υποψήφιο, ώστε να κρίνει την αλήθεια, κύρος, επάρκεια και καταλληλότητα των επικαλούμενων από κάθε υποψήφιο προσόντων και των στοιχείων του φακέλου του.

Γ' στάδιο (αξιολόγηση –συνέντευξη)

Ακολουθώντας, η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής προβαίνει σε έλεγχο και μελέτη των φακέλων και προσκαλεί τους υποψηφίους, των οποίων η υποψηφιότητα κρίθηκε ως παραδεκτή, για διεξαγωγή συνέντευξης ενώπιον της Επιτροπής σε ημέρα και ώρα που τάσσει στην πρόσκλησή της. Για την συνέντευξη συντάσσεται πρακτικό που αποτυπώνει το περιεχόμενό της και για τις ανάγκες πιστής σύνταξης του πρακτικού επιτρέπεται η μαγνητοφώνηση της συνέντευξης. Η διαδικασία της συνέντευξης αποβλέπει στη διαμόρφωση ολοκληρωμένης εικόνας της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής για την συγκρότηση και προσωπικότητα των υποψηφίων και στην παροχή περαιτέρω πληροφοριών από τους υποψηφίους εν όψει των κριτηρίων επιλογής (βλ. ανωτέρω κεφάλαιο IV) και δεν αξιολογείται αυτοτελώς ως κριτήριο επιλογής. Ομοίως το κείμενο 500 λέξεων (παρ. 11) του Παραρτήματος Ι δεν αξιολογείται αυτοτελώς ως κριτήριο επιλογής, συμβάλλει όμως στη διαμόρφωση εικόνας της Επιτροπής για την προσωπικότητα και εμπειρία των υποψηφίων σε συναφείς θέσεις.

Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής διατυπώνει σε ένα ή περισσότερα πρακτικά με ειδική αιτιολογία τις κρίσεις της για τους απορριπτέους και τον υποψήφιο, που επιλέγει για την θέση, ενώ κατατάσσει σε δύο πίνακες τις αιτήσεις, οι οποίες απορρίπτονται ως μη παραδεκτές κατά τους όρους της Πρόσκλησης, και τις παραδεκτές υποψηφιότητες, οι οποίες κατατάσσονται στον πίνακα κατά σειρά με πρώτο τον υποψήφιο που συγκεντρώνει την καλύτερη αξιολόγηση έως τον τελευταίο. Όλα τα Πρακτικά της Επιτροπής μαζί με την τελική εισήγηση -πρακτικό υποβάλλονται με μέριμνα του Δ.Σ. του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου προς τον αρμόδιο Υπουργό Πολιτισμού για να εκδώσει την πράξη διορισμού. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής πρέπει να ολοκληρώσει τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, κατάρτισης και υποβολής του Πρακτικού της προς το εποπτεύον Υπουργείο το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων υποψηφιοτήτων.

VII. Δημοσιότητα και Προθεσμία συμμετοχής: Περίληψη της παρούσας πρόσκλησης δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο με απόφαση του Δ.Σ. του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου και στην ιστοσελίδα του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου (<https://www.heraklionmuseum.gr>) και στη Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr>).

Ορίζεται ως καταληκτική προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων η 1η Οκτωβρίου 2025, ήτοι 2 μήνες μετά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης. Οι υποψηφιότητες αποστέλλονται σε κλειστό φάκελο και μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία ταχυδρομικώς ή κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου (κτίριο διοίκησης του ΑΜΗ) και απευθύνονται στο «**Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου-Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, οδός Ξανθουδίδου & Χατζιδάκη, 712 02 Ηράκλειο**» με την ένδειξη «**Αίτηση για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης**» και σημειωμένα **το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση αλληλογραφίας και διεύθυνση e-mail του υποψηφίου**. Σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και η ώρα καταχώρισης. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία ταχυδρομικής σφραγίδας, που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Μέχρι την ανωτέρω καταληκτική προθεσμία είναι επιτρεπτή και η συμπλήρωση των δικαιολογητικών φακέλου, τα οποία αποστέλλονται επίσης σε κλειστό φάκελο με την πρόσθετη ένδειξη «Συμπλήρωση δικαιολογητικών».

VIII. Παραρτήματα: Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης αποτελούν τα κατωτέρω Παραρτήματα Ι και ΙΙ, που ορίζουν τα αναγκαία δικαιολογητικά και τον τύπο της Αίτησης Συμμετοχής στη διαδικασία και έχουν ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A1. Αίτηση Συμμετοχής (βλ. Παράρτημα ΙΙ) στην ελληνική γλώσσα

B. τα κατωτέρω δικαιολογητικά (υπό στοιχεία 2-11) πρέπει να υποβληθούν σε επτά (7) αντίτυπα προς διευκόλυνση της Επιτροπής Αξιολόγησης :

2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα υποψηφίου στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των **δύο όψεων** του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου

(δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

4. Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα σε άριστο βαθμό για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, προσκομίζεται Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας επιπέδου Δ' (κατά το παλαιό σύστημα ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) ή επιπέδου Γ2 κατά το νέο σύστημα (Π.Δ. 60/30.6.2010, ΦΕΚ Α' 98), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας : α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310- 459101-5 ή τίτλος προπτυχιακών σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή τίτλος ελληνικών σπουδών αλλοδαπού Α.Ε.Ι. αναγνωρισμένος ως προς την αντιστοιχία και την ισοτιμία του από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Το Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος

5. Αντίγραφο πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο με πράξη αρμοδίου οργάνου ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων ή το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, σύμφωνα με το π.δ. 38/2010 (Α' 78), στην αρχαιολογία.

6. Αντίγραφο διδακτορικού τίτλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής, μεταφρασμένου στην ελληνική γλώσσα ως κατωτέρω προβλέπεται, με κατεύθυνση στην προϊστορική ή κλασική αρχαιολογία, στη μουσειολογία, στην ιστορία της τέχνης ή άλλη επιστήμη συναφή προς τους σκοπούς, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία του Μουσείου.

7. Περίληψη της διδακτορικής διατριβής στην ελληνική γλώσσα (έως δύο σελίδες καθεμία).

8. Αντίγραφα από δημοσιεύσεις αναγνωρισμένων και έγκριτων επιστημονικών εργασιών στην Ελλάδα ή διεθνώς σε αντικείμενο συναφές με τον μινωικό πολιτισμό, τον αρχαίο ελληνικό πολιτισμό ή εν γένει προς τους περιγραφόμενους στον Νόμο 5021/2023 και το Π.Δ. 40/2024 σκοπούς του Μουσείου.

9. Για την κρίση της άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας και μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφαρμόζεται το οικείο

**Ειδικό Παράρτημα Γλωσσομάθειας του Ανωτάτου Συμβουλίου
Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) με σήμανση έκδοσης 17-02-2025.**

10. Αποδεικτικά τουλάχιστον οκταετούς ευδόκιμης οργανωτικής και διοικητικής εμπειρίας σε θέση ευθύνης σε αρχαιολογικό ή λαογραφικό μουσείο ή συναφή πολιτιστική μονάδα, δημόσια ή ιδιωτική, της Ελλάδας ή του εξωτερικού (ασχέτως νομικής μορφής του, ως αυτοτελούς νομικού προσώπου ή ως υπηρεσιακής μονάδας). Η εμπειρία λαμβάνεται υπ' όψιν μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη του είδους και της διάρκειας της εμπειρίας, του ευδόκιμου και του βαθμού επιτυχούς προϋπηρεσίας, προσκομίζονται ιδίως και όχι αποκλειστικά τα εξής στοιχεία:

α) πράξη διορισμού ή πρόσληψης ή τοποθέτησης/προαγωγής (για δημόσια ή ιδιωτικά μουσεία ή φορείς πολιτισμού και έρευνας),

β) συστατική επιστολή εργοδότη ή υπηρεσιακές εκθέσεις αξιολόγησης για την απόδοση του υποψηφίου στην θέση ευθύνης που υπηρέτησε, οδηγοί μόνιμων ή περιοδικών εκθέσεων ή οποιοδήποτε υλικό άλλων μουσειακών δράσεων, που διοργανώθηκαν υπό την ευθύνη του υποψηφίου,

γ) δημοσιεύματα από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο ή οποιοδήποτε άλλο υλικό για τις πολιτιστικές και ερευνητικές δράσεις, που έγιναν υπό την ευθύνη του υποψηφίου,

δ) κάθε άλλο στοιχείο, που αποδεικνύει :

i) ευδόκιμη και ιδιαίτερα επιτυχή υπηρεσία στην θέση ευθύνης, την ανταπόκριση του κοινού στις πολιτιστικές και ερευνητικές δράσεις που ανέλαβε, την θετική αξιολόγηση της θητείας του υποψηφίου στην θέση ευθύνης, που κατείχε, των μουσειακών δράσεων, που ανέλαβε, και της εν γένει λειτουργίας της πολιτιστικής μονάδας του μουσείου, κατά τη διάρκεια της θητείας του στην θέση αυτή.

ii) αναγνώριση του επιστημονικού ή του διοικητικού του έργου.

Εάν τα ανωτέρω δικαιολογητικά έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα θα υποβληθούν επίσης μεταφρασμένα και στην αγγλική γλώσσα.

* Τύπος των ανωτέρω δικαιολογητικών: **Της αλλοδαπής:** Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να

είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση metafraseis.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής "Πιστοποιημένοι Μεταφραστές" της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης <http://www.gov.gr>, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν.4674/2020, Α'53/11.3.2020. Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (πλην των τεσσάρων ανωτέρω), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.(ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.94/2022 (ΦΕΚ Β'3614) ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΣΕΠ). Όλα τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται, επίσης, υποχρεωτικά αποδεκτά, ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Για τίτλους Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής,

και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).

Της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής -δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από Υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών-άδειες-πιστοποιητικά-βεβαιώσεις, κλπ.)- υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους, β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής -δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από Υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κλπ.)- υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από Υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο Ιδιωτικού Λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό, κλπ.).

11. Κείμενο του υποψηφίου συντεταγμένο στην ελληνική γλώσσα (με ημερομηνία και υπογραφή του υποψηφίου) και έκτασης έως και πεντακόσιες (500) λέξεις κάθε κείμενο (ελληνικό), στο οποίο ο υποψήφιος προτείνει συνοπτικά τις ιδέες του και το όραμά του για την μελλοντική πορεία του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον, την ανάπτυξη μουσειακών και εν γένει επιστημονικών δράσεών του, τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του υπό το δεδομένο νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του, με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στο ελληνικό και διεθνές κοινό του, τη διατήρηση του επιστημονικού του κύρους και του υψηλού επιπέδου πολιτιστικής εκπροσώπησης της χώρας, και την χρηστή διαχείρισή του κατά την επόμενη τριετία. Οι απολογισμοί λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου είναι διαθέσιμοι στην ιστοσελίδα του: <https://www.heraklionmuseum.gr>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Για την συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής της Δημόσιας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωσης της θέσης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα τα ατομικά σας στοιχεία]			
Επώνυμο:	Όνομα:		
Όν. πατέρα:	Όν. μητέρας:		
Ημερομηνία γέννησης:	Φύλο:	A ☐	Γ ☐
Αρ. Δελτ.Ταυτότητας/Διαβατηρίου:	Εθνικότητα:		
Τόπος κατοικίας (πόλη, δήμος, κοινότητα):		(νομός/χώρα):	
Οδός:	Αριθ.:	TK	
Τηλέφωνο (με κωδικό):	Κινητό:	e-mail:	

Α. Τίτλοι Πανεπιστημιακών Σπουδών (προπτυχιακοί μεταπτυχιακοί)			
Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός	Ειδικότητα Τίτλου

Β. Διδακτορικός Τίτλος

Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός	Ειδικότητα Τίτλου

Γ. Αναγνωρισμένες και έγκριτες συναφείς επιστημονικές εργασίες

(συναφείς προς τον μινωικό πολιτισμό, τον αρχαίο ελληνικό πολιτισμό ή εν γένει τους σκοπούς, χαρακτήρα και λειτουργία του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου)

Τίτλος Εργασίας	Στοιχεία δημοσίευσης (έντυπο / τεύχος / έτος / σελίδες / έτος έκδοσης και αριθμός σελίδων για μονογραφίες)
-----------------	--

Ε. Διοικητική Εμπειρία

Από	Έως	Φορέας / Υπηρεσία	Τίτλος και Καθήκοντα θέσης (συνοπτικά)

Δ. Γλωσσομάθεια (πλην της ελληνικής γλώσσας)	Τίτλος Σπουδών	Βαθμός / Διάκριση Τίτλου	Φορέας Έκδοσης

ΣΤ. Συνημμένα καταθέτω τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά και άλλα συμπληρωματικά στοιχεία για την υποψηφιότητά μου:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι : 1.Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. 2. Γνωρίζω ότι η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 ν. 1599/1986) και ότι σε περίπτωση ανακρίβειας θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.**

Ημερομηνία:..... Ο/Η υποψήφι....

Ονοματεπώνυμο: [υπογραφή]
....

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ιωακείμ Γρυσπολάκης
ομότιμος καθηγητής Πολυτεχνείου Κρήτης